

Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL)

PSSL

POLITICA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Mission della Politica:

Essendo la carta fondamentale dell'azienda in tema di SSL, indica quale missione si è data l'azienda in tema di SSL

YUSEN LOGISTICS (Italy) S.p.A.

Via Privata Piemonte 1 – 20010 Arluno (MI)

Unità produttiva:

Via Privata Piemonte 1 – 20010 Arluno (MI)

Tangenziale nord Ticino 4 – 28068 Romentino (NO)

S.I.T.O. (Interporto) Palazzo Operatori Doganali I strada, 5/B – 10043 Orbassano (TO)

REVISIONE	DATA	MOTIVO DELLA REVISIONE
00	10/05/2013	Prima emissione

PREMESSA

La **politica di SSL** costituisce un riferimento fondamentale ed essenziale per tutti i partecipanti alla vita aziendale e per tutti coloro che, esterni all'azienda, hanno con essa rapporti.

Essa deve far comprendere, declinando anche gli obiettivi strategici, i principi cui si ispira ogni azione aziendale, nell'ottica della salute e sicurezza e benessere di tutti i partecipanti alla vita aziendale e a cui tutti devono attenersi in rapporto al proprio ruolo ed alle responsabilità assunte in azienda.

Il documento di politica indica in sostanza quale **"missione"** si è data l'azienda in tema di SSL, esprimendo le motivazioni che stanno alla base, la ferma volontà del vertice aziendale a perseguire gli obiettivi posti, la consapevolezza dei risultati auspicati cui tendere, le responsabilità da assumere.

La politica è la **"carta"** fondamentale dell'azienda in tema di SSL. Per questo ti invito a leggerla con attenzione: perché parla anche di te.



La direzione

POLITICA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Abbiamo una preoccupazione fondamentale accanto al buon andamento dell'azienda.

Che ogni persona che lavora per noi e con noi ritorni a casa dopo il lavoro senza essersi fatta del male per causa di lavoro.

La direzione aziendale si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche adeguate, a perseguire gli obiettivi di miglioramento continuo della sicurezza e salute dei lavoratori, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda.

Rende noto questo documento e lo diffonde a tutti i soggetti dell'azienda, (mediante affissione nei luoghi di lavoro, mail aziendale e mediante intranet) e **si impegna affinché:**

- Tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di sicurezza e salute del lavoro;
- Sia costante la predisposizione e la volontà al miglioramento continuo privilegiando l'azione preventiva a quella correttiva;
- Siano rese disponibili le risorse umane e strumentali necessarie;
- Tutta la struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza assegnati affinché:
 - I luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, i beni aziendali, i terzi e la comunità in cui l'azienda opera;
 - L'informazione sui rischi aziendali sia diffusa a tutti i lavoratori; la formazione relativa agli stessi sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta;
 - Siano promosse la cooperazione fra le varie risorse aziendali ed il coinvolgimento e la consultazione dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza;
 - Siano rispettate tutte le leggi e regolamenti vigenti applicabili e gli altri requisiti sottoscritti dall'azienda, siano formulate procedure e ci si attenga agli standard aziendali individuati;
 - Siano gestite le proprie attività anche con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali.

In particolare **gli obiettivi specifici del periodo di riferimento sono:**

- Mettere in atto e mantenere un sistema affidabile e completo per la rilevazione dei dati necessari per la gestione del sistema gestionale, e su questa base attuare un programma di monitoraggio completo e affidabile;

- Incrociare le competenze richieste in materia di salute e sicurezza con le risultanze della valutazione del rischio individuando eventuali margini di miglioramento e l'effettuazione del lavoro in sicurezza.

La direzione si impegna a verificare costantemente la gestione della salute e sicurezza, attraverso audit interni su aspetti inerenti la sicurezza e la salute dei lavoratori, in conformità alla legislazione applicabile e allo standard BS OHSAS 18001:2007, affinché essa sia sempre pertinente e appropriata rispetto alle attività lavorative svolte dall'azienda.

Il manuale della SSL rappresenta la formalizzazione di questa volontà aziendale e la guida per l'applicazione del sistema gestionale.

Ogni anno, in occasione del Riesame della Direzione, verrà riesaminata questa politica e l'intero sistema per verificarne l'efficacia e la necessità di eventuali aggiornamenti, verranno definiti gli obiettivi e i programmi per l'anno successivo, che saranno comunicati al personale aziendale.

LA DIREZIONE GENERALE	DATA	FIRMA
	10/05/2013	